

## **ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL**

Colegiul Național de Arte “Dinu Lipatti” cu sediul in localitatea București, str. Principatele Unite nr. 63, sector 4, organizeaza concurs pentru ocuparea următoarului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Denumirea postului – MAGAZINER –0.5 post vacant contractual pe o perioadă nedeterminată.

Data: ora si locul de desfășurare:

Data: 05.03.2021, ora 9.00, la sediul Colegiului Național de Arte “Dinu Lipatti”

Proba scrisă: - data de 05.03.2021, ora 9.00, la sediul Colegiului Național de Arte “Dinu Lipatti”

Proba de interviu: - data de 05.03.2021, ora 12.00, la sediul Colegiului Național de Arte “Dinu Lipatti”

Data limită până la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este 04.03.2021, la sediul Colegiului Național de Arte “Dinu Lipatti”

Date contact : Secretariatul Colegiului Național de Arte “Dinu Lipatti”, tel : 021.336.35.88

### **Bibliografia:**

1. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994 și *Legea nr. 187/2012*;

2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

3. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

4. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

5. Decretul 209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa;

6. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;

7. Ordinul IM.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

## **Tematica de concurs**

- 1) Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor.
- 2) Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, civilă sau penală – după caz – pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- 3) Drepturi și obligații în legătura cu primirea, pastrarea și eliberarea bunurilor din magazie.
- 4) Noțiuni privind activitatea de metrologie și mijloacele prin care se asigură exercitarea și uniformitatea marurilor.
- 5) Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere;
- 6) Nota de recepție și constatare diferențe. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;
- 7) Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
- 8) Inventarierea bunurilor: definiție, scop obligativitatea efectuării inventarierii

### **Condiții generale de participare la concurs:**

are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și are domiciliul în România;

1. cunoaște limba română, scris și vorbit;
2. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. are capacitate deplină de serviciu;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### **Condițiile specifice:**

1. să fie absolvent de studii generale;
2. să aibă o vechime în muncă de minim 2 ani ;
3. capacitate de comunicare foarte bună;(capacitatea de exprimare corectă, scris și oral, în Limba Română)

## **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau/ și adeverință în original care atestă vechimea în muncă, extras REVISAL;
5. cazierul judiciar
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. curriculum vitae Europass
8. copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul). (Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea).

Depunerea dosarelor de concurs: perioada 16.02.2021 – 04.03.2021, între orele 9:00-14.00, la secretariatul unității.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

### Etapele concursului:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă – 05.03.2021 ora 9:00
3. interviul- 05.03.2020 ora 12:00

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicat;